

УТВЕРЖДЕНО
на основании Приказа №15
от «26» мая 2022 г.

Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Меркури Эссет Менеджмент»
_____ / **Кадыров М. М./**
м.п.

Положение
о защите персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью
Управляющая компания
«Меркури Эссет Менеджмент»

(редакция от 26.05.2022г.)

г. Москва
2022 г.

Оглавление

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Общие положения..... | 3 |
| 2. | Определения и термины..... | 3 |
| 3. | Цели обработки персональных данных..... | 4 |
| 4. | Состав персональных данных, подлежащих обработке..... | 5 |
| 5. | Действия (операции), совершаемые с персональными данными..... | 6 |
| 6. | Принципы обработки персональных данных..... | 7 |
| 7. | Условия обработки персональных данных..... | 7 |
| 8. | Конфиденциальность персональных данных..... | 8 |
| 9. | Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных..... | 8 |
| 10. | Права субъекта персональных данных..... | 9 |
| 11. | Обязанности Организации..... | 10 |
| 12. | Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке..... | 11 |
| 13. | Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Организации..... | 12 |
| 14. | Доступ к персональным данным работников..... | 12 |
| 15. | Ответственность..... | 13 |
| | Приложение №1..... | 14 |
| | Приложение №2..... | 15 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Меркури Эссет Менеджмент» (далее – **«Положение»**) разработано на основании требований Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – **Федеральный закон №152-ФЗ**) и действует в отношении всех персональных данных, которые Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Меркури Эссет Менеджмент» (далее – **«Организация»**) может получить от субъекта персональных данных и (или) от третьих лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором.

1.2. Настоящее Положение раскрывает принципы, порядок и условия обработки персональных данных в Организации. Оно разработано с целью реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлено на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Организации, в том числе - для защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

Настоящее Положение также определяет требования к обработке персональных данных в Организации, а также процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

1.3. Обработка персональных данных Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами, регуливающими защиту и обработку персональных данных, гражданско-правовые и трудовые отношения, налогообложение, деятельность Организации в соответствии с имеющейся лицензией, противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и иные вопросы деятельности Организации, а также внутренними документами Организации.

2. Определения и термины

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

«персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) необходимая Организации в связи с трудовыми отношениями работников Организации, а также информация, необходимая Организации для осуществления хозяйственной деятельности;

«персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения» или **«персональные данные, разрешенные для распространения»** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 152-ФЗ);

«субъекты персональных данных» - физические лица:

- состоящие с Организацией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – **«работники»**) и их родственники;

- члены органа управления Организации, единоличный исполнительный орган управления Организации (далее – **«руководители»**);

- находящиеся на обслуживании Организации (далее – **«клиенты»**); применительно к специфике деятельности Организации ее клиентами являются владельцы инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, управление которыми осуществляет Организация;

- состоящие в договорных отношениях с Организацией либо планирующие вступить в такие отношения (далее – **«контрагенты»**);

- являющиеся представителями юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, состоящих в договорных отношениях с Организацией (далее – «представители»);

«оператор» - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; Организация в случаях обработки персональных данных при осуществлении хозяйственной деятельности является оператором;

«обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

«автоматизированная обработка персональных данных» - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

«распространение персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

«предоставление персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

«блокирование персональных данных» - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

«уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

«обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

«информационная система персональных данных» - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

«трансграничная передача персональных данных» - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Организацией для следующих целей:

- для исполнения Организацией требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующего трудовые отношения Организации и ее работников, содействия работникам

в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе; для заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; для ведения кадрового делопроизводства;

- для оказания клиентам Организации услуг по доверительному управлению паевыми инвестиционными фондами в соответствии с законодательством и нормативными актами, регулирующими деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, а также для оказания клиентам иных услуг, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с имеющейся лицензией;

- для заключения между контрагентами и Организацией любых договоров, в том числе – с Организацией, действующей в качестве доверительного управляющего (Д.У.) паевыми инвестиционными фондами, а также для дальнейшего исполнения таких договоров;

- для исполнения Организацией требований законодательства и нормативных правовых актов о налогах и сборах;

- для исполнения Организацией требований законодательства и нормативных правовых актов о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком;

- для предоставления в федеральные органы исполнительной власти и в Центральный банк Российской Федерации (Банк России) в соответствии с федеральными законами и нормативными актами;

- для исполнения Организацией обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- для исполнения судебных актов, актов иных органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей;

- для иных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Состав персональных данных, подлежащих обработке

4.1. Организация осуществляет обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес регистрации.

4.2. В отношении работников и руководителей Организации дополнительно к указанным в пункте 4.1 настоящего Положения Организация осуществляет обработку следующих персональных данных: номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счёта обязательного пенсионного страхования; сведения о договорах медицинского страхования; сведения об образовании, квалификации, профессиональных навыках; сведения о предыдущих местах работы, о трудовом и общем стаже; сведения о близких родственниках; сведения о заработной плате, доходах и вознаграждениях; сведения о социальных льготах; отношение к воинской обязанности и военной службе; сведения о наличии либо отсутствии судимости (в том числе погашенной и снятой); сведения о дисквалификации; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о номерах стационарных и мобильных телефонов; сведения о номерах банковского счёта для перечисления заработной платы и иных платежей.

4.3. В отношении клиентов Организации и их представителей дополнительно к указанным в пункте 4.1 настоящего Положения Организация осуществляет обработку следующих

персональных данных: номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о том, к налогоплательщикам каких стран относится клиент, его индивидуальный номер налогоплательщика; сведения о доходе и иных суммах, подлежащих выплате клиенту в связи с оказанием услуг Организации; сведения о номерах банковского счета клиента для выплаты ему дохода и иных платежей; сведения о номерах лицевых счетов в реестрах владельцев ценных бумаг и номерах счетов депо; сведения о принадлежащих клиенту ценных бумагах и ином имуществе, передаваемом Организации в связи с оказанием услуг клиенту; сведения об основаниях полномочий представителя клиента; иные сведения, которые необходимы Организации в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.4. В отношении контрагентов Организации и их представителей дополнительно к указанным в пункте 4.1 настоящего Положения Организация осуществляет обработку следующих персональных данных: номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о том, к налогоплательщикам каких стран относится контрагент, его индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счёта обязательного пенсионного страхования; сведения о суммах, подлежащих оплате контрагенту либо подлежащих получению от него в связи с заключением с договоров и их исполнением; сведения о номерах банковского счета для производства расчетов; сведения о номерах лицевых счетов в реестрах владельцев ценных бумаг и номерах счетов депо; сведения о принадлежащем контрагенту имуществе, связанным с предметом заключаемых с контрагентом договоров и их исполнением; сведения об основаниях полномочий представителя контрагента.

4.5. В отношении представителей юридических лиц, состоящих в договорных отношениях с Организацией, дополнительно к указанным в пункте 4.1 настоящего Положения Организация осуществляет обработку следующих персональных данных: номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о документах, на которых основаны полномочия представителя.

4.6. Организация может обрабатывать иные, помимо указанных в пунктах 4.1 – 4.5 настоящего Положения, персональные данные, которые необходимы Организации в соответствии с требованиями федеральных законов и нормативных документов.

5. Действия (операции), совершаемые с персональными данными

5.1. Организация осуществляет следующие действия (операции) с персональными данными – сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Организации проводится как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

5.3. Организация не осуществляет автоматизированную обработку персональных данных, все действия по обработке персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека.

5.4. Организация может осуществлять передачу персональных данных с использованием средств по внутренней локальной сети Организации, а также по сети «Интернет» в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными документами.

- 5.5. Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных;
- 5.6. Организация прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
- а) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
 - б) в случае расторжения и прекращения трудовых и гражданско-правовых договоров, заключенных с субъектами персональных данных,
 - в) по истечении сроков хранения документов, содержащих персональные данные;
 - г) в случае аннулирования лицензии Организации;
 - д) в случае ликвидации Организации.

6. Принципы обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях - и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Организация должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.8. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится любым способом, исключающим возможность ознакомления посторонними лицами с уничтожаемыми материалами и возможность восстановления их текста.

6.9. В Организации не допускается обработка следующих категорий персональных данных:

- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные или философские убеждения;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об интимной жизни.

7. Условия обработки персональных данных

7.1. Применительно к деятельности Организации обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Организацией своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

5) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ;

6) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ

7.2. Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.4. В случае, если Организация поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Организация.

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Организация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

9.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Организацией.

9.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

9.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных возлагается на Организацию.

9.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Примерная форма согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных приведена в **Приложении № 1** к настоящему Положению.

Примерная форма согласия субъекта работника Организации данных на обработку его персональных данных приведена в **Приложении № 2** к настоящему Положению.

9.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

10. Права субъекта персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанных в пункте 10.4 настоящего Положения.

Субъект персональных данных вправе требовать от Организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10.2. Сведения, указанные в пункте 10.4 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Организацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.3. Сведения, указанные в пункте 10.4 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Организацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Организацией способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

10.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может

быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- 1) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 2) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- 3) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

10.6. Если субъект персональных данных считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Обязанности Организации

11.1. При сборе персональных данных Организация обязана предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 10.4 настоящего Положения.

11.2. При необходимости Организация обязана разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

11.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Организация, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.4 настоящего Положения, до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные федеральным законом права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

11.4. Организация освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 11.3 настоящего Положения, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- 2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ;
- 4) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных пунктом 11.3 настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Организация обязана обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных Российской Федерации.

11.6. Организация обязана принимать меры, необходимые и достаточные для

обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством. К таким мерам относятся:

- 1) назначение Организацией лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) разработка Организацией всей необходимой организационно – распорядительной документации по вопросам обработки персональных данных
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Организации в отношении обработки персональных данных, локальным актам Организации;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом;
- 6) ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

11.7. Организация обязана сообщить в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

12.1. Организация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) учетом машинных носителей персональных данных;
- 5) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 6) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 7) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных

данных;

8) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

12.3. Место нахождения баз данных информации, содержащей обрабатываемые Организацией персональные данные должно находиться в помещении Организации, исключая возможность несанкционированного доступа к нему.

13. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Организации

13.1. Организация назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

13.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от руководителя Организации, и подотчетно ему.

13.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Организацией и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников Организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

14. Доступ к персональным данным работников

14.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- Генеральный директор Организации;
- работники бухгалтерии;
- работники секретариата (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- Контролер (доступ к персональным данным работников в ходе плановых проверок);
- начальники отделов по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего отдела).

14.2. Работник Организации, в частности, имеет право:

14.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

14.2.2. Требовать от Организации исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

14.2.3. Требовать извещения Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

14.2.4. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

14.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

15. Ответственность

15.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных, несут административную, уголовную и дисциплинарную ответственность.

15.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящее согласие оформляется в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)
серия № выдан
(вид документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

согласен на обработку в **Обществе с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Меркури Эссет Менеджмент»**, местонахождение: **119002, г.Москва, вн.тер. г. Муниципальный округ Хамовники, пер. Сивцев Вражек, д. 29/16, этаж/офис 5/518** (далее – «**Организация**»)

моих персональных данных, полученных от меня и/или от любых третьих лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие дается мною для следующих целей:

- для заключения мною с Организацией любых договоров, в том числе – с Организацией, действующей в качестве доверительного управляющего (Д.У.) паевыми инвестиционными фондами;
- для заключения, представляемыми меня лицами, с Организацией любых договоров, в том числе – с Организацией, действующей в качестве доверительного управляющего (Д.У.) паевыми инвестиционными фондами;
- для дальнейшего исполнения заключенных с Организацией договоров;
- для принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц;
- для предоставления мне информации об оказываемых Организацией услугах;
- для иных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, предоставленные мною Организации, включают в себя мою фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, семейное положение, паспортные данные, сведения о наличии гражданства Российской Федерации, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, доступные либо известные в любой конкретный момент времени Организации (далее - «Персональные данные»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих Персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также на осуществление любых иных действий с моими Персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка Персональных данных осуществляется Организацией с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, Организация вправе в необходимом объеме раскрывать информацию о моих Персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления Организации не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. Между мной и Организацией достигнуто соглашение о том, что в случае отзыва мною настоящего согласия Организация вправе обрабатывать мои Персональные данные в целях исполнения заключенного со мной договора, соглашения, а также в целях исполнения Организацией требований законодательства.

_____ / _____
(дата) (месяц) (год) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированный(ая) _____ по _____
адресу _____

- в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
 - отражения информации в кадровых документах;
 - начисления заработной платы;
 - исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
 - представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в Федеральную налоговую службу России, сведений в Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
 - предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса добровольного медицинского страхования;
 - предоставления налоговых вычетов;
 - обеспечения моей безопасности;
 - контроля количества и качества выполняемой мной работы;
 - обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие _____,
расположенному по адресу: _____, тел./факс: _____ (далее – «Организация»)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

на распространение моих персональных данных неограниченному кругу лиц *(абзац может не включаться)*.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Организации;
- сведения о доходах в Организации;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ / _____
(дата) (месяц) (год) (подпись) (фамилия, имя, отчество)