

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**об электронном документообороте**  
**посредством услуг**  
**оператора электронного документооборота**

**между**

**Обществом с ограниченной ответственностью**  
**Управляющая компания «Меркури Эссет Менеджмент»,**  
**действующим в качестве управляющей компании**  
**паевого инвестиционного фонда,**

**и**

**Клиентом**

(Редакция от 05.07.2024 г.)

## Оглавление

1. Основные термины и определения.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Присоединение к Соглашению.....	5
4. Предмет Соглашения.....	6
5. Права и обязанности Сторон.....	8
6. Конфиденциальность и безопасность.....	9
7. Срок действия Соглашения. Прекращение действия Соглашения.....	10
8. Заключительные положения.....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12
Заявление о присоединении к Соглашению об электронном документообороте.....	12
Уведомление о принятии /об отказе в принятии заявления о присоединении к Соглашению об электронном документообороте.....	13
Уведомление о компрометации ключа электронной подписи.....	14
Уведомление об отказе от исполнения Соглашения об электронном документообороте.....	15

## 1. Основные термины и определения

**Управляющая компания** - Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Меркури Эссет Менеджмент» (ООО УК «Меркури Эссет Менеджмент»), ОГРН 1167746591143, ИНН 7726380482, место нахождения: 119002, г.Москва, вн.тер. г. Муниципальный округ Хамовники, пер. Сивцев Вражек, д. 29/16, помещ. 1/2/4, лицензия на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами № 21-000-1-00847 выдана ФСФР России 27 декабря 2011 года.

**Клиент** - сторона по заключенному с Управляющей компанией договору доверительного управления (владелец инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, доверительное управление которым осуществляет Управляющая компания), присоединившаяся к настоящему Соглашению об электронном документообороте. Клиентом может выступать как физическое лицо или индивидуальный предприниматель, так и юридическое лицо, в том числе созданное по законам иностранного государства, соответствующее признакам, указанным в настоящем абзаце.

**Представитель Клиента** – лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на документе о полномочиях, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, а также единоличный исполнительный орган юридического лица.

Под представителем Клиента также понимается **назначенное Клиентом физическое лицо**.

**ПИФ** - паевой инвестиционный фонд под управлением Управляющей компании.

**Правила ДУ** - правила доверительного управления ПИФ.

**Электронный документооборот** - совокупность автоматизированных процессов по обмену между сторонами документооборота по телекоммуникационным каналам связи электронными документами в порядке, определенном настоящим Соглашением и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** (далее также – **УКЭП**) - электронная подпись, соответствующая требованиям пункта 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Компрометация ключа электронной подписи** - событие, определенное владельцем электронной подписи как ознакомление неуполномоченным лицом (неуполномоченными лицами) с его ключом электронной подписи, хищение, утеря или несанкционированное копирование ключевого носителя, другие причины появления у владельца квалифицированного сертификата (сертификата) сомнений в сохранении тайны ключа электронной подписи.

**Удостоверяющий центр** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Оператор электронного документооборота** – в рамках настоящего Соглашения: Акци-

онерное общество «Производственная фирма «СКБ Контур» (ОГРН 1026605606620, ИНН 6663003127; место нахождения: Екатеринбург, ул. Народной Воли, 19а), правообладатель и оператор системы электронного документооборота Контур.Диадок, предоставляющий пользователям право использования Контур.Диадок на основании лицензионного договора, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://www.diadoc.ru/docs/laws/contract\\_offer](https://www.diadoc.ru/docs/laws/contract_offer).

**Контур.Диадок** - результат интеллектуальной деятельности, программа для ЭВМ «Контур.Диадок» (далее – **Диадок**), предназначенная для обеспечения юридически значимого электронного документооборота и размещенная на сервере Оператора электронного документооборота в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.diadoc.ru/>.

**Роуминг** - технология обмена юридически значимыми электронными документами между разными операторами электронного документооборота.

**Средство криптографической защиты информации** (далее также - **СКЗИ**) - средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» или «КриптоПро JCP», исключительные права на которые принадлежат ООО «Крипто-Про» (ОГРН 1037700085444, ИНН 7717107991).

**Сайт Управляющей компании** - официальный сайт Управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mercury-m.ru/>.

**Документ о полномочиях** – в рамках настоящего Соглашения под документом о полномочиях понимается доверенность, выданная Клиентом его представителю, либо иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документ о полномочиях должен быть в машиночитаемой форме, соответствующей требованиям, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи. Представление документа о полномочиях заинтересованным лицам осуществляется посредством включения такого документа в пакет электронных документов, если иной порядок представления такого документа не установлен Правительством Российской Федерации.

**Рабочий день** – время суток в период с 10 часов 00 минут по 19 часов 00 минут по московскому времени. В календарной неделе 5 рабочих дней, за исключением выходных дней субботы и воскресенья, и за исключением нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

Иные термины, понятия и определения, используемые в настоящем Соглашении, должны пониматься в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными федеральными законами и нормативными актами Банка России.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Соглашение об электронном документообороте посредством услуг оператора электронного документооборота (далее также - **Соглашение**) является договором присоединения, содержащим все условия для обмена документами в электронном виде между Управляющей компанией и Клиентом (его представителем или назначенным им физическим лицом). Неотъемлемой частью Соглашения является заявление Клиента (его представителя или назначенного им физического лица) о присоединении к условиям Соглашения.

Текст Соглашения Управляющая компания размещает на сайте Управляющей компании.

2.2. Заключение настоящего Соглашения осуществляется в порядке, предусмотренном

статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Клиента (его представителя или назначенного им физического лица) ко всем условиям Соглашения в целом (без каких-либо изъятий или ограничений) путем подписания и предоставления Управляющей компании заявления о присоединении к настоящему Соглашению и принятия такого заявления Управляющей компанией в порядке, установленном разделом 3 Соглашения.

В рамках настоящего Соглашения Управляющая компания и Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо), присоединившийся к Соглашению, совместно именуется «Сторонами».

2.3. Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо) присоединением к настоящему Соглашению дает свое согласие на то, что условия Соглашения определяются Управляющей компанией и могут быть в любой момент дополнены или изменены Управляющей компанией путем размещения текста изменений/дополнений в Соглашение либо текста новой редакции Соглашения на сайте Управляющей компании, с указанием даты, с которой такие изменения/дополнения в Соглашение или Соглашение в новой редакции вступают в силу для Сторон.

Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо) самостоятельно отслеживает изменения и дополнения в Соглашение.

Управляющая компания после размещения на сайте Управляющей компании текста изменений/дополнений в Соглашение или текста новой редакции Соглашения не обязана дополнительно информировать Клиента (его представителя; назначенного им физическим лица) об изменениях и дополнениях, внесенных в Соглашение.

В случае несогласия Клиента (его представителя; назначенного им физическим лица) с внесенными в настоящее Соглашение изменениями и/или дополнениями, Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо) вправе отказаться от исполнения Соглашения в порядке, установленном в пункте 7.4 Соглашения.

### **3. Присоединение к Соглашению**

3.1. Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо), намеревающийся присоединиться к Соглашению путем подачи Управляющей компании заявления о присоединении, до направления такого заявления в Управляющую компанию должен быть идентифицирован Управляющей компанией в порядке, установленном внутренними документами Управляющей компании.

В случае если Клиент либо его представитель, либо назначенное им физическое лицо ранее не были идентифицированы Управляющей компанией, или с момента последней такой идентификации прошло более 3 (трех) лет – до подачи в Управляющую компанию заявления о присоединении к Соглашению такое лицо обязано лично обратиться в Управляющую компанию по месту осуществления ею деятельности и предоставить комплект документов для идентификации в соответствии с порядком, установленным внутренними документами Управляющей компании.

3.2. Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо) присоединяются к Соглашению об электронном документообороте путем подачи в Управляющую компанию заявления, оформленного по форме, указанной в **Приложении №1** к Соглашению (далее – «**Заявление**»).

Заявление может быть предоставлено в виде электронного документа посредством Диадок либо на бумажном носителе по месту осуществления деятельности Управляющей компании.

В случае предоставления Заявления на бумажном носителе, оно должно быть подписано рукописной подписью Клиента (его представителя; назначенного им физического лица), а в случае, если Клиентом является юридическое лицо, использующее печать - также скреплено оттиском печати.

3.3. Управляющая компания отказывает в принятии Заявления в следующих случаях:  
- Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо) ранее не были идентифи-

цированы Управляющей компанией, либо с момента последней такой идентификации прошло более 3 (трех) лет;

- при наличии информации о том, что Клиент не является владельцем инвестиционных паев ПИФ под управлением Управляющей компании.

3.4. Управляющая компания информирует Клиента (его представителя; назначенного им физического лица) о принятии или об отказе в принятии Заявления не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения от Клиента (его представителя; назначенного им физического лица) способом, которым ей поступило такое Заявление, путем направления Клиенту (его представителю; назначенному им физическому лицу) уведомления, составленного по форме, указанной в **Приложении №2** к Соглашению.

3.5. С даты направления Управляющей компанией Клиенту (его представителю; назначенному им физическому лицу) уведомления о принятии его Заявления о присоединении к Соглашению, Соглашение между Управляющей компанией и таким Клиентом (его представителем; назначенным им физическим лицом) считается заключенным.

## 4. Предмет Соглашения

4.1. Стороны на основании настоящего Соглашения признают возможность использования в отношениях между ними электронных документов и ведут посредством Диадок обмен электронными документами в порядке, установленном настоящим Соглашением, и руководствуются при этом размещенными Оператором электронного документооборота в публичном доступе инструкциями пользователя, информационными и справочными материалами.

В рамках настоящего Соглашения Стороны используют веб-версию Диадок, в том числе с возможностью использования роуминга.

4.2. Управляющая компания вправе направить Клиенту (его представителю; назначенному им физическому лицу) посредством Диадок любой документ, предоставление которого в форме электронного документа возможно согласно Правилам ДУ ПИФ, владельцем инвестиционных паев которого является Клиент, или согласно законодательству Российской Федерации.

При этом Управляющая компания оставляет за собой право по своему выбору направлять Клиенту (его представителю; назначенному им физическому лицу) такой документ на бумажном носителе способом, предусмотренным Правилам ДУ ПИФ, как то: путем личного вручения или почтовым отправлением по адресу, который Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо) ранее указал Управляющей компании для направления ему почтовых отправлений, либо иным способом, допускаемым либо предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо) вправе направить Управляющей компании посредством Диадок только те документы, предоставление которых в форме электронного документа предусмотрено Правилами ДУ ПИФ, владельцем инвестиционных паев которого является Клиент. Документы, предоставление которых в форме электронного документа не предусмотрено Правилами ДУ ПИФ, Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо) вправе направить Управляющей компании только иным, помимо электронного документооборота на основании настоящего Соглашения, способом, допускаемым либо предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случае получения от Управляющей компании документа на бумажном носителе, требующего подписания Клиентом, направленного способом, предусмотренным Правилам ДУ ПИФ, как то: путем личного вручения или почтовым отправлением по адресу, который Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо) ранее указал Управляющей компании для направления ему почтовых отправлений, Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо) производит на таком документе необходимы надписи, подписывает такой документ рукописной подписью (а в случае, если Клиентом является юридическое лицо, использующее печать - также скрепляет оттиском печати) и направляют обратно Управляющей компании способом, ко-

торым этот документ был доставлен Клиенту (его представителю; назначенному им физическому лицу).

4.4. При электронном документообороте на основании настоящего Соглашения Стороны вправе подписывать электронные документы только усиленными квалифицированными электронными подписями (УКЭП), сертификаты ключей проверки которых выдаются в соответствии с законодательством Российской Федерации удостоверяющим центром, аккредитованным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Электронные документы, направленные одной Стороной другой Стороне на основании настоящего Соглашения, подписанные корректной УКЭП, признаются подписанными аналогом собственноручной подписи и равнозначными документам, предоставленным на бумажных носителях и подписанным собственноручной подписью, обладающими надлежащей юридической силой, т.е. вызывающими такие же правовые последствия.

4.5. Стороны обязаны самостоятельно отслеживать поступление им электронных документов в Диадок.

4.6. Стороны в своих взаимоотношениях могут ссылаться на текущее состояние загруженных, отправленных и полученных электронных документов на основании статусов, автоматически присваиваемых им системой Диадок, информирующих: о получении нового документа, требуется ли подписание документа, отправлен ли документ, подписан ли документ другой Стороной, о завершении документооборота и др.

4.7. Электронный документ считается полученным или представленным с момента получения отправляющей Стороной подтверждения о поступлении электронного документа другой Стороне. Подтверждением о поступлении электронного документа является информация, подтверждающая передачу документа посредством Диадок - протокол передачи документа. День получения электронного документа определяется на основании даты и времени получения, указанных в таком протоколе.

При этом электронный документ считается полученным:

- в текущий рабочий день, если он получен не позднее 19.00 часов текущего рабочего дня по московскому времени;

- в ближайший следующий рабочий день, если он получен позднее 19.00 часов текущего рабочего дня по московскому времени.

Электронный документ, полученный по Диадок, по срокам предоставления приравнивается к документу на бумажном носителе, переданному лично под роспись.

4.8. Отсутствие подтверждения получения электронного документа от другой Стороны либо отсутствие соответствующего статуса документа в Диадок может свидетельствовать о том, что отправленный электронный документ не был получен другой Стороной в связи с сетевыми сбоями, неисправностью оборудования или другими техническими причинами.

Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо) соглашается с тем, что Управляющая компания не гарантирует бесперебойную работу Диадок и, при необходимости, будет обращаться в место осуществления деятельности Управляющей компании для совершения требуемой операции с использованием документов на бумажных носителях.

4.9. Управляющая компания не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом, или упущенную выгоду Клиента в связи с задержкой или невозможностью передачи электронных документов, если это явилось следствием неработоспособности Диадок, каналов связи либо неправильного функционирования оборудования и/или программного обеспечения, используемого Клиентом (его представителем; назначенным им физическим лицом).

4.10. Полученные электронные документы при необходимости могут быть выгружены из Диадок, сохранены на устройствах либо в информационных системах, а при необходимости – их содержание может быть перенесено на печатные формы на бумажных носителях.

Стороны согласились, что при сохранении электронного документа на устройствах либо в информационных системах также подлежит сохранению информация, подтверждающая передачу электронного документа посредством Диадок (протокол передачи документа).

При переносе содержания сохраненного электронного документа на печатную форму, переносу также подлежит информация, подтверждающая передачу электронного документа посредством Диадок.

При переносе содержания электронного документа на печатную форму из Диадок, на ней системой ставится штамп оператора электронного документооборота Диадок, который содержит информацию об идентификаторе документа в Диадок, его подписанте, сертификате квалифицированной электронной подписи и дате подписания электронного документа.

4.11. Стороны признают, что оригиналом документа, скрепленного электронной подписью, является именно документ в электронном виде (электронный документ, файл).

Печатная форма содержания электронного документа является только копией электронного документа, независимо от того, включает ли такое содержание указание на то, что оригинал подписан электронной подписью (т.е. независимо от наличия на печатной форме информации, подтверждающей передачу электронного документа посредством Диадок, об идентификаторе электронного документа в Диадок, его подписанте, сертификате квалифицированной электронной подписи и дате подписания электронного документа и других сведений). Печатная форма содержания электронного документа должна быть заверена как копия электронного документа в установленном порядке.

4.12. Электронный документооборот между Сторонами в соответствии с настоящим Соглашением не отменяет возможности использования документов на бумажных носителях и обмена такими документами между Сторонами.

4.13. В случае если Управляющей компании поступит от Клиента (его представителя; назначенного им лица) один и тот же документ, как в виде электронного документа, так и в виде документа на бумажном носителе – Управляющая компания, если иное не предусмотрено Правилами ДУ, считает верным поступившим ей документ на бумажном носителе, а электронный документ признает недействительным.

В случае если Управляющей компании поступит от Клиента (его представителя; назначенного им лица) два и более аналогичных электронных документов в отношении одного события / процедуры / случая реализации права Клиента – Управляющая компания, если иное не предусмотрено Правилами ДУ, считает верным документ, поступившим ей позже, но не позднее срока, предусмотренного для приема такого документа, а ранее полученный электронный документ признает недействительным.

В указанных в настоящем пункте Соглашения случаях Управляющая компания доступным ей способом (в том числе посредством Диадок) сообщает Клиенту (его представителю; назначенному им лицу) о признании вышеуказанных электронных документов недействительными.

## **5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Управляющая компания имеет право:

5.1.1. Отказать Клиенту (его представителю; назначенному им физическому лицу) в принятии Заявления о присоединении в случаях, указанных в пункте 3.3 Соглашения.

5.1.2. Отказать в приеме электронных документов, полученных от имени Клиента (его представителя; назначенного им физическое лицо) в следующих случаях:

5.1.2.1. направленные Клиентом (его представителем; назначенным им физическим лицом) документы не относятся к ПИФ, владельцем инвестиционных паев которого является Клиент;

5.1.2.2. направленные Клиентом (его представителем; назначенным им физическим лицом) документы не соответствуют требованиям, указанным в Правилах ДУ ПИФ, владельцем инвестиционных паев которого является Клиент;

5.1.2.3. у Управляющей компании есть основания считать, что электронные документы



отправлены от имени Клиента (его представителя; назначенного им физического лица) другим лицом, в том числе злоумышленником;

5.1.3. Отказаться от исполнения Соглашения в одностороннем порядке, в том числе в случае получения сведений о компрометации ключа электронной подписи Клиента (его представителя; назначенного им физическим лица).

5.2. Управляющая компания обязана:

5.2.1. Уведомлять Клиента (его представителя; назначенное им физическое лицо) о принятии Заявления о присоединении или об отказе в принятии Заявления, о возникновении подозрений в компрометации ключа электронной подписи Клиента (его представителя; назначенного им физического лица).

5.2.2. Осуществлять обработку персональных данных Клиента (его представителя; назначенного им физическим лицом) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и внутренним документом Управляющей компании, устанавливающим принципы, порядок и условия обработки персональных данных в Управляющей компании.

5.2.3. Принимать в обработку поданные корректно электронные документы, вести и хранить архивы электронных документов в соответствии с порядком и сроками, установленными для аналогичных документов на бумажных носителях.

5.3. Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо) имеет право:

5.3.1. В любое время отказаться от исполнения Соглашения в одностороннем порядке.

5.4. Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо) обязан:

5.4.1. Немедленно информировать Управляющую компанию любым доступным способом обо всех случаях компрометации ключа своей электронной подписи путем направления соответствующего уведомления, составленного по форме **Приложения №3** к Соглашению.

5.4.2. Самостоятельно отслеживать получение от Управляющей компании электронных документов, направляемых на основании настоящего Соглашения, а при получении электронных документов своевременно реагировать на них в случае необходимости.

5.4.3. Не размещать в электронных документах, направляемых в соответствии с настоящим Соглашением, личные данные третьих лиц (паспортные данные, контактные данные, адреса и другие персональные данные) без их ведома и согласия.

5.5. Стороны взаимно обязуются:

5.5.1. Использовать для электронного документооборота оборудование и программное обеспечение, соответствующее техническим требованиям сервиса Диадок и настоящего Соглашению.

5.5.2. Не размещать в электронных документах заведомо ложную информацию.

5.5.3. В случае обнаружения возможных угроз безопасности электронного документооборота между Сторонами - незамедлительно извещать друг друга о них для принятия согласованных мер по защите от таких угроз.

## **6. Конфиденциальность и безопасность**

6.1. Стороны обязуются не разглашать информацию ограниченного доступа, а также сведения, предоставленные друг другу в связи с настоящим Соглашением, за исключением следующих случаев:

6.1.1. такая информация является общедоступной;

6.1.2. такая информация раскрыта по требованию или с разрешения другой Сто-

роны;

6.1.3. информация подлежит предоставлению третьим лицам в объеме, необходимом для исполнения Соглашения;

6.1.4. информация требует раскрытия по основаниям, предусмотренным законодательством, в том числе при поступлении соответствующих запросов суда или уполномоченных государственных органов.

6.2. Стороны обязаны самостоятельно предпринимать необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите информации ограниченного доступа и/или электронных подписей от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц.

6.3. Стороны обязаны самостоятельно предпринимать все необходимые меры по безопасности и защите информации, электронных подписей, документов, обмен которыми осуществляется в связи с исполнением Соглашения.

6.4. Стороны не несут ответственность за ущерб, причиненный другой Стороне в случае нарушения конфиденциальности информации ограниченного доступа и/или электронных подписей до момента поступления от другой Стороны надлежащего уведомления о компрометации.

## **7. Срок действия Соглашения. Прекращение действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение считается заключенным между Сторонами с даты, указанной в уведомлении Управляющей компании о принятии Заявления Клиента (его представителя; назначенного им физического лица) о присоединении к Соглашению в соответствии с положениями пункта 3.5 Соглашения, и действует в течение 1 (одного) года.

7.2. В случае, если ни одна из Сторон за 30 (Тридцать) дней до истечения срока действия Соглашения, не сообщила другой Стороне о своем намерении прекратить действие Соглашения в связи с истечением срока его действия, Соглашение считается автоматически пролонгированным (продленным) на тех же условиях на 1 (один) год. Такая автоматическая пролонгация может быть осуществлена неограниченное количество раз.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто в любое время по соглашению Сторон.

7.4. Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо) вправе в любое время отказаться от исполнения Соглашения в одностороннем, внесудебном порядке, направив Управляющей компании уведомление, составленное по форме, указанной в **Приложении №4** к Соглашению. Указанное уведомление об отказе от исполнения Соглашения направляется Клиентом (его представителем; назначенным им физическим лицом) посредством электронного документа с использованием сервиса Диадок либо доставляется на бумажном носителе в место осуществления деятельности Управляющей компании лично или уполномоченным представителем, либо направляется посредством почтовой связи заказным письмом на адрес местонахождения Управляющей компании. Уведомление об отказе от исполнения Соглашения должно быть направлено Клиентом (его представителем; назначенным им физическим лицом) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого отказа от исполнения Соглашения.

7.5. В случае возникновения у Управляющей компании подозрений в компрометации ключа электронной подписи Клиента (его представителя; назначенного им физического лица), Управляющая компания вправе приостановить исполнение Соглашения, направив Клиенту (его представителю; назначенному им физическому лицу) уведомление о приостановке исполнения Соглашения на период до момента предоставления Клиентом (его представителем; назначенным им физическим лицом) Управляющей компании доказательств об отсутствии компрометации ключа электронной подписи соответствующего лица. В том случае, если в течение 3 (трех) месяцев с даты приостановки Управляющей компанией исполнения Соглашения Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо) не предоставили доказательств об отсутствии ком-

прометации ключа электронной подписи соответствующего лица, настоящее Соглашение прекращает свое действие с даты истечения 3 (трех) месяцев с момента направления Управляющей компанией Клиенту (его представителю; назначенному им физическому лицу) уведомления о приостановке исполнения Соглашения.

7.6. В случае получения Управляющей компанией уведомления Клиента (его представителя; назначенного им физического лица) о компрометации ключа электронной подписи, составленного по форме, указанной в Приложении №3 к Соглашению, Соглашение прекращает свое действие с момента получения такого уведомления Управляющей компанией.

При прекращении действия Соглашения по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте, а равно и по основаниям, указанным в пункте 7.5 Соглашения, Клиент (его представитель; назначенное им физическое лицо) после замены ключа электронной подписи вправе повторно подать Заявление о присоединении к настоящему Соглашению. При принятии такого Заявления Управляющей компанией Соглашение будет считаться заключенным на новый срок.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Применимым законодательством по настоящему Соглашению является законодательство Российской Федерации.

8.2. Если одно или несколько положений Соглашения будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, остальные положения настоящего Соглашения признаются действующими и остаются в силе.

8.3. Настоящее Соглашение является безвозмездным и не предусматривает взаимных расчетов между Сторонами.

8.4. Каждая из Сторон за свой счет несет расходы, связанные с исполнением Соглашения, в том числе за свой счет оплачивает услуги оператора электронного документооборота и Удостоверяющего центра.

8.5. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением настоящего Соглашения, Клиент (его представитель; назначенному им физическое лицо) и Управляющая компания будут по возможности разрешать их путем переговоров. До передачи спора в суд должен быть соблюден претензионный порядок.

Претензия должна направляться другой Стороне в письменном виде по известным Сторонам адресам. Ответа на претензию должен быть произведен не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений, но не позднее 1 (одного) календарного месяца с даты получения претензии.

В случае, если споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, то они подлежат разрешению в суде по месту нахождения Управляющей компании.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Форма

### Заявление о присоединении к Соглашению об электронном документообороте

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа, его реквизиты, кем и когда выдан)

ИНН: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

являющийся \_\_\_\_\_,  
(указать, является ли Клиентом, представителем Клиента,  
назначенным Клиентом физическим лицом)

рассмотрел (-а) предложенное ООО УК «Меркури Эссет Менеджмент» (ОГРН 1167746591143) стандартное Соглашение об электронном документообороте (далее – Соглашение), полный текст которого опубликован на сайте <https://mercury-m.ru/>, и заявляю о своем присоединении к условиям Соглашения в целом.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Служебные отметки

Заявление принято в \_\_ . \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о работнике, принявшем заявление:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Форма

**Уведомление  
о принятии /об отказе в принятии  
заявления о присоединении к  
Соглашению об электронном документообороте**

Исх. № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество, адрес)

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Меркури Эссет Менеджмент» (ОГРН 1167746591143, имеющее лицензию № 21-000-1-00847 на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, адрес местонахождения: \_\_\_\_\_, почтовый адрес: \_\_\_\_\_), являющееся стороной Соглашения об электронном документообороте (далее – Соглашение), на основании

\_\_\_\_\_  
(указывается основание)

уведомляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адреса регистрации и/или фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(о принятии /об отказе в принятии заявления о присоединении к Соглашению)

Дата направления: \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уполномоченный представитель  
Управляющей компании**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Форма

**Уведомление  
о компрометации ключа электронной подписи**

В Общество с ограниченной ответственностью  
Управляющая компания «Меркури Эссет Менеджмент»

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа, его реквизиты, кем и когда  
выдан)

ИНН: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

В соответствии с условиями Соглашения об электронном документообороте сообщаю о компрометации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ключа принадлежащей мне усиленной квалифицированной электронной подписи, выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. удостоверяющим центром

Обстоятельства компрометации: \_\_\_\_\_.

**Заявитель:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Служебные отметки

Уведомление принято в \_\_ . \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о работнике, принявшем уведомление:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Форма

**Уведомление  
об отказе от исполнения  
Соглашения об электронном документообороте**

В Общество с ограниченной ответственностью  
Управляющая компания «Меркури Эссет Менеджмент»

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа, его реквизиты, кем и когда  
выдан)

ИНН: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Настоящим сообщаю о своем отказе от исполнения Соглашения об электронном документообороте с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявитель:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Служебные отметки

Уведомление принято в \_\_ . \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о работнике, принявшем заявление:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)